



**РОВЕНСКАЯ РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
РОВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 22.03.2019 года

№ 113-р

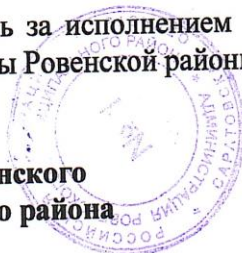
р. п. Ровное

**О создании муниципальной рабочей
группы по внедрению
персонифицированного
дополнительного образования детей**

В соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 29 октября 2018 года № 288-Пр «О внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Саратовской области», паспортом регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного Президиумом Совета при Губернаторе Саратовской области по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 13 декабря 2018 года № 3-12-29/135, в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Ровенского муниципального района

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Ровенского муниципального района.
2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Ровенского муниципального района согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Ровенском муниципальном районе согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Ровенской районной администрации Харченко Б.А.

Глава Ровенского
муниципального района



Г.Н. Панфилов

Приложение 1 к распоряжению Ровенской
районной администрации
от 22.03.2019 № 113

**Состав муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного
дополнительного образования детей
на территории Ровенского муниципального района**

Председатель муниципальной рабочей группы:

Харченко Бэлла Анатольевна – заместитель главы Ровенской районной
администрации

Члены рабочей группы:

Новоселова Наталия Викторовна – начальник отдела образования Ровенской
районной администрации

Рындина Ольга Николаевна – начальник отдела культуры Ровенской
районной администрации

Сингрибаев Руслан Пахткалиевич – директор МАУ «ФОК «Старт» (по согласованию)

Воротникова Татьяна Николаевна – директор МБУ ДО «ДДТ р. п. Ровное» (по
согласованию)

Макарова Светлана Францевна – директор МБУ ДО «ДШИ р. п. Ровное» (по
согласованию)

**Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного
дополнительного образования детей
в Ровенском муниципальном районе**
(далее – Положение)

Общие положения

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Ровенском муниципальном районе (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при Ровенской районной администрации Ровенского муниципального района.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Ровенского муниципального района.

4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Ровенского муниципального района.

5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются Ровенской районной администрацией Ровенского муниципального района.

Состав Рабочей группы

6. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов, культуры, физической культуры и спорта, муниципальных организаций дополнительного образования.

7. Председателем Рабочей группы является заместитель главы Ровенской районной администрации.

8. Заместителем председателя Рабочей группы является начальник отдела образования Ровенской районной администрации.

9. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.

10. Секретарем Рабочей группы является директор МБУ «ДДТ р. п. Ровное».

11. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органа местного самоуправления Ровенского муниципального района, муниципальных организаций Ровенского муниципального района, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Ровенская районная администрация Ровенского муниципального района.

Полномочия Рабочей группы

13. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

13.1. Запрашивать и получать от органа местного самоуправления Ровенского муниципального района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

13.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Ровенского муниципального района.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органа местного самоуправления Ровенского муниципального района, образовательных организаций Ровенского муниципального района, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

13.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

13.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Ровенского муниципального района, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.

13.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

Организация деятельности Рабочей группы

14. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

15. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

16. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

17. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

18. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется одним из заместителей председателя Рабочей группы.

19. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

20. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

21. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

22. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

23. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению Ровенской районной администрации Ровенского муниципального района.

